

中文文稿編寫細則

1. 文稿以 A4 紙從左而右橫式打寫（限打字稿）。行距為固定行高 18pt；文章之左右邊界為 4.15 公分，上下邊界為 4.5 公分，中文字型標楷體，英文字型 Times New Roman。
2. 文稿首頁
限 1 頁，撰寫內容包含：論文名稱、作者姓名、摘要（以 350 字為限）、關鍵字（不超過 5 個）、服務單位與職稱。【註：初稿一式三份，須先將稿件中作者姓名、服務單位刪除。】
3. 論文標題之標明應置於每行正中央（置中，粗體，18 字型，與前後段距離 2 列）
4. 專書、期刊、長篇樂曲、電影、戲劇作品、美術作品等之中文標題一律採用《雙尖號》。例：《詩經集註》
5. 論文、短篇作品、短曲、章節等之中文標題一律採〈單尖號〉。例：〈文姬歸漢的離散：黃友棣《聽董大彈胡笳弄》析論〉
6. 如遇書名中有書名、篇名中有篇名之狀況，為免重複，建議使用雙引號。
例：(1)書名中有書名：《『紅樓夢』考釋》
(2)篇名中有篇名：〈我讀『背影』〉
(3)重疊標識與辨義原則：在許多情況下重疊標識可以簡化成單層標識，書名、篇名無誤解可能時尤然，如《『西遊記』考釋》也可作《西遊記考釋》，但若有歧義則不能簡化，三層以上的書名標識應儘量避免。
7. 書、篇名如有副標題者，請一律加列於冒號之後，如副標題之後仍有附帶標題者方可使用破折號。例：《離散精神原型：文姬歸漢——胡笳的聲情》
8. 內文超過兩個字以上之數字，或為清楚標識目的（如日期），一律使用阿拉伯數字。例：十八世紀、1789 年 7 月 14 日
9. 章節之標號
 - (1) 大段落之標明應置於每行正中央，例如：
壹、緒論（置中，粗體，14 字型，與前、後段距離 0.5 列）
 - (2) 中段落之標明應置於每行之最左方，例如：
一、跨域思維（粗體，12 字型，與前、後段距離 0.5 列）
 - (3) 小段落之標明應依照中段落向右縮排 1 字元，例如：
（一）文學與音樂的對話（粗體，12 字型，與前、後段距離 0.5 列）
 - (4) 其他各小段落之標明請依此類推；各段落前之數字號碼請按下列順序排列：壹、一、(一)、1、(1)、a、(a)。
10. 圖表
 - (1) 圖表之標號，無論以中文或英文撰寫，一律以阿拉伯數字連續編號，如表 1 標題、圖 1 標題、Table 1.、Figure 1.。

- (2) 表之標題在該表之上方（置左），圖之標題在該圖之下方（置中）。
- (3) 圖、表的資料來源與說明置於圖、表的下方（靠左）。
- (4) 圖、表請置於本文適當位置處，以不跨頁為原則。

11. 文獻引用

- (1) 引文出處請標於正文內。
- (2) 同時引用數篇文獻時，應按出版時間先後次序排列，但同一人有兩篇以上時，則列在一起，例如，白先勇(1994, 1995)。同一作者同一年度有兩篇或兩篇以上時，以 a、b、c、...表示，例如：(白先勇，1983a, 1983b)。
- (3) 三個以上之作者時，正文第一次引文時需列出所有作者，第二次以後引用只須列出第一位作者，例如，(Ambrose et al., 1980)。
- (4) 引用文獻若同時含中英文，中文在前，英文在後，並依年度排列。
- (5) 引用文獻之出版年度一律以西元列示。
- (6) 引用之文獻係來自機構之出版物時，該機構名稱可用縮寫。

12. 頁末註釋

頁末註釋僅作補充觀點之用。頁末註釋請以附註方式置於頁底，字型大小為 10，並以阿拉伯數字順序標明在右上角，並應置於最靠近之句末（而非句中）。

13. 參考文獻

參考文獻必須在本文中引用者才能列出。中文文獻置於英文文獻前。中文文獻依作者、日期、篇名、刊名依次列明。並按第一位作者姓氏之筆劃加以排列。若文獻及日期相同時，則以日期後第一個字母按順序加以排列。已有數位物件辨別碼（DOI）的參考文獻請盡量列出。

14. 附錄

若有兩個或兩個以上之附錄，則附錄亦需編號，如「附錄 1」、「附錄 2」，置於行之中央，並儘可能加標題。

Submission Guidelines for English Articles

1. Articles submitted should contain original research that employs sound research methods and should be written in standard academic format in clear and fluent English.
2. Manuscripts should be between 5,000 and 8,000 words, inclusive of abstracts in both English and Chinese (200-300 words), and a list of three to five keywords.
3. To facilitate the anonymous reviewing process, manuscripts must contain no indication of personal identity or institutional affiliation.
4. The article should be displayed in the following order:
title, abstract, keywords, main body, notes, appendix, references (works cited) and Chinese abstract (plus title and keywords in Chinese).
Upon acceptance, the writer will also be requested to provide an author profile.
5. The submitted article must not have been previously published or simultaneously under review elsewhere. This proceedings holds the copyright to all articles upon publication.
6. Submissions in Word and a PDF file must be sent to the e-mail address given below.
hcchen02@mail.cgust.edu.tw
桃園市龜山區文化一路 261 號 長庚科技大學 通識教育中心
當代通識編輯委員會 (聯絡電話 03-2118999 分機 5694)
7. The electronic file of the article should be prepared using Microsoft Word for Windows. The fonts and formatting required are as follows:
 - a. Fonts: Times New Roman (for English); 新細明體 (for Chinese)
 - b. Type size and placement for each level of heading:
 - Level 1: 14-point, centered, boldface, uppercase and lowercase.
 - Level 2: 12-point, left-aligned, boldface, uppercase and lowercase.
 - Level 3: 12-point, indented 5 spaces, boldface, lowercase heading ending with a period; body text to begin after the period.
 - Level 4: 12-point, indented 5 spaces, boldface, italicized, lowercase heading ending with a period; body text to begin after the period.
 - Level 5: 12-point, indented 5 spaces, italicized, lowercase heading ending with a period; body text to begin after the period.
 - c. Margins: left and top: 2.3 cm; right: 1.5 cm; bottom: 2 cm.
 - d. Columns: single-column
 - e. In-text citations and list of references (works cited): Articles on linguistics or language teaching should use APA style (6th edition); articles on literature should use MLA style.