

第 學年度第 學期職場英語閱讀與聽力科目教學規範

學制 系別/年級	四技/二技 通識選修 全年級	學分數	2	總時數	36
課程說明	本課程的教科書使用多益教室。該課程幫助學生加強他們的英語聽力、字彙、文法及閱讀能力，並準備他們在 TOEIC 聽力和閱讀考試中有最佳表現。課程內容使用現實生活中工作場所場景之英文對話及應用文體和超過 1,000 個正宗 TOEIC 測驗考題，以幫助學習和加強應考 TOEIC 聽力及閱讀測驗之技能，並引導學生大量閱讀職場中常見的公告、書信、通知等應用文體以提升日常工作場所中所需的英語能力。				
教學目標	1. 增進學生英文聽力及閱讀能力 2. 熟悉職場中常見的公告、書信、通知等應用文體 3. 加強學生在職場中應用英文之能力 4. 熟悉 TOEIC 題型 5. 幫助學生在 TOEIC 聽力和閱讀測試中有好成績				
教學方式	1. 課堂講解 2. 單獨和小組工作 3. 閱讀和聽力測試 4. 分組練習與討論。				
評分標準	1. 期中考試 2. 期末考試 3. 小考 4. 出席率 5. 課堂表現				
參考書籍	網路資料 「遵守智慧財產權觀念」「不得非法影印」				

授課教師： _____

年 月 日